

ЮРИДИЧЕСКИЕ ЛИЦА

Генеральному директору
МУП «Уфаводоканал»
Файзуллину А.А.

Заявка на заключение договора

Прошу Вас заключить договор _____
(холодного водоснабжения, водоотведения, холодного водоснабжения и водоотведения)

1) Реквизиты абонента (для юридических лиц):

- полное наименование **Общество с ограниченной ответственностью "Ромашка"**
- основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре юридических лиц и дата ее внесения в реестр 1020204567895,
- индивидуальный номер налогоплательщика 0212345678
- юридический адрес РБ, г. Уфа, ул. Ленина, д.1, корп.10
- почтовый адрес 450000, г. Уфа, ул. Пушкина, д. 100
- банковские реквизиты: Расч. счет **40802810123450000678**
в **ФИЛИАЛ ПАО "УРАЛСИБ" в г.Уфа, г.Уфа** (наименование банка)
БИК **048073770** Кор. Счет **30101810600000000770**
- телефон **279-01-02, 8-900-12-34-568,**
- адрес электронной почты **romashka@mail.ru**
- документы, удостоверяющие право лица на подписание договора _____;

(устав, доверенность)

2) Местонахождение объектов абонента, в отношении которых будет заключен договор холодного водоснабжения и водоотведения:

№	Адрес объекта водоснабжения	Наименование объекта водоснабжения	Кадастровый (или условный) номер	Подключение объекта к (есть/нет)		Правоустанавливающие документы
				горводопроводу	горканализации	
1	г. Уфа, ул. Пушкина, д. 100	Административное здание (строительство, промывка водопровода)		есть	есть	Разрешение на строит. № 1111 от 01.02.2003г.
2						

3						
4						
5						

* при наличии большего количества объектов, список объектов оформляется в виде приложения к заявке на заключение договора

3) Информация об иных используемых источниках водоснабжения (при наличии), включая объем забираемой воды и основания для забора воды из источника, организациях, через водопроводные сети которых осуществляется водоснабжение, объеме получаемой воды:

№	Адрес	Вид воды (ХВС, ГВС, техническая)	Объем получаемой воды	Организация, источник	№ и дата договора
1					
2					

4) Сведения о виде деятельности, осуществляемой абонентом:

Коды статистики:

ОКПО **82028991**

ОКАТО **80401234000**

ОКТМО **80701000**

ОКОГУ **98765**

ОКФС **16**

ОКОПФ **65**

Ответственным по взаимоотношениям с МУП «Уфаводоканал» назначен:

Петров Петр Петрович, инженер, 8-999-12-34-567 (Ф.И.О., должность, телефон)

Директор
(должность)

(подпись)

И.И. Иванов
(ФИО)

К заявке по объекту: _____

прилагаются следующие документы:

а) копия документа, подтверждающего право собственности или иное законное основание возникновения прав владения и (или) пользования на объект у абонента, в том числе на водопроводные и (или) канализационные сети и иные устройства, необходимые для присоединения к централизованным системам холодного водоснабжения и (или) водоотведения, приборы учета:

- Копия свидетельства о государственной регистрации прав собственности, кол-во листов
- Копия договора аренды, кол-во листов
- _____ (иной документ)

б) доверенность или иные документы, которые подтверждают полномочия представителя абонента, действующего от имени абонента, на заключение договора холодного водоснабжения и водоотведения:

- копия доверенности

в) копии документов, подтверждающих подключение (технологическое присоединение) объектов абонента к централизованным системам холодного водоснабжения и (или) водоотведения на законных основаниях, в том числе:

- копия договора о подключении (технологическом присоединении), кол-во листов
- условия подключения (технологического присоединения) к централизованным системам водоснабжения и (или) водоотведения, кол-во листов
- копия акта о подключении (технологическом присоединении) объекта, кол-во листов
- копия акта о промывке и дезинфекции сетей и оборудования, кол-во листов

г) копии технической документации на установленные приборы учета воды, сточных вод, подтверждающей соответствие таких приборов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации об обеспечении единства измерений, сведения о показаниях приборов учета на дату заключения договора холодного водоснабжения и водоотведения либо на дату возникновения права абонента на объект (Требование о предоставлении таких сведений не распространяется на абонентов, среднесуточный объем потребления воды которыми не превышает 0,1 куб. метров в час, а также на абонентов, для которых установка приборов учета сточных вод не является обязательной);

- технический паспорт на приборы учета, кол-во листов
- проект на узлы учета, кол-во листов
- сведения о показаниях прибора учета, кол-во листов

д) схема размещения мест для отбора проб воды и (или) сточных вод, кол-во листов

е) баланс водопотребления и водоотведения подключаемого объекта в период использования максимальной величины мощности (нагрузки) с указанием целей использования холодной воды и распределением объемов подключаемой нагрузки по целям использования (на собственные нужды абонента, пожаротушение, периодические нужды, заполнение и опорожнение бассейнов, прием поверхностных сточных вод), а также с распределением общего объема сточных вод по канализационным выпускам (в процентах), кол-во листов

ж) копии документов, подтверждающих информацию, указанную в подпункте "в" пункта 16 Правил №644, в том числе договора водоснабжения с иными организациями, осуществляющими водоснабжение, договора водопользования и лицензии на пользование недрами, кол-во листов

з) акт разграничения балансовой принадлежности или эксплуатационной ответственности сторон по сетям водоснабжения, кол-во листов

и) акт разграничения балансовой принадлежности или эксплуатационной ответственности сторон по сетям водоотведения, кол-во листов

к) положительное заключение государственной или негосударственной экспертизы в случаях, когда проведение такой экспертизы необходимо в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, кол-во листов

**Местонахождение объектов абонента, в отношении которых будет заключен договор
холодного водоснабжения и водоотведения**

№	Адрес объекта права	Наименование	Кадастровый (или условный) номер	Подключение объекта к		Документ основание
				горводопроводу	горканализации	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						

(должность)

(подпись)

(ФИО)